

수원 공동육아
달팽이 어린이집



수원공동육아 사회적협동조합 2018년도 결산 정기총회

- 일 시 : 2019년 3월 30일 14시
- 장 소 : 파장동 주민센터 회의실
- 주 최 : 수원공동육아 사회적협동조합

식 순

0. 기존, 신입가구 소개
- I. 정족수 확인 및 서기선출
- II. 개회선언
- III. 조합원 현황(19.03.30 기준)
- IV. 2018년 하반기 및 19년 조합활동(특위포함) 계획
- V. 2018년 노개위(노동조건개선위원회), 인사위원회 활동보고
- VI. 소위별 18년 하반기 평가 및 19년 상반기 계획
- VII. 18년 재정결산 / 19년 예산안 보고
- VIII. 총회안건
 1. 18년 재정결산 승인 및 적자분담금 승인
 2. 19년 최저임금 인상으로 인한 조합비 인상 승인
 3. 19년 예산(안) 승인
 4. 터전 내 1,2층 화장실문 슬라이딩도어로 교체
- IX. 기타
 1. 특위, 소위 배정 공지 및 확정 공고
 2. 18년 -> 19년 운영규정 변동내용 보고
 3. 수원공동육아 사회적협동조합 자문변호사 위촉식
- X. 폐회

I. 정족수 확인 및 서기선출

II. 개회선언

III. 조합원 현황 (2019년 3월 30일 기준)

▶ 조합구성인원

구분	원아	교사	조리사	아마	비고
인원수	27	6 주1)	1	50 주2)	4월 ~ 6월 3명 추가예정

주1) 정교사4명,보조교사2명 , 주2) 25가구

▶ 교사/직원현황

별칭	성명	입사년도	비고
귀염둥이(대표교사)	박금희	2010. 3.	
바람개비(아람방)	문희정	2010. 3.	
장미(당찬방)	이종희	2013. 6.	
고사리(참살반)	이은숙	2016. 2.	
보석(누리교사)	김부경	2017. 3.	
소나무(기간제교사)	하미호	2019. 3.	
바구니(조리교사)	강문정	2017. 3.	

▶ 이사회

역할	별명	임기	비고
이사장	늘부	2019. 2. ~ 2020. 1.	
대표교사	귀염둥이	2019. 2. ~ 2020. 1.	
운영이사	구급차	2019. 2. ~ 2020. 1.	
시설이사	왕눈이	2019. 2. ~ 2020. 1.	
교육이사	밀크	2019. 2. ~ 2020. 1.	
홍보이사	토마토	2018. 7. ~ 2019. 6.	
재정이사	아몬드	2018. 7. ~ 2019. 6.	

▶ 아마 명단

순	별 칭	이 름	순	별 칭	이 름
1	다이아	유병주	26	사탕	홍두나
2	아몬드	이성순	27	요술봉	오세훈
3	케이크	최진한	28	요정	김재영
4	당근	이주연	29	축구공	김문기
5	북극곰	이원기	30	반지	이수연
6	버찌	양성희	31	왕관	고봉철
7	왕눈이	강희광	32	물방울	조현정
8	산수유	이용란	33	수염고래	정영환
9	태양	강동석	34	수정구슬	조경진
10	해바라기	서혜령	35	조개	정정숙
11	레이	김종진	36	바다사자	김성준
12	꼬깔모자	유경란	37	동그라미	이종서
13	소방차	김종욱	38	하트	박민혜
14	구급차	박기정	39	슈퍼맨	이승후
15	케찹	이백현	40	체리	김지선
16	토마토	김현하	41	백곰	최용기
17	놀부	김근명	42	복숭아	한현주
18	제비꽃	고유림	43	폴리	장기영
19	두유	선철웅	44	윙크	성희령
20	밀크	박정언	45	콩벌레	고현전
21	밤나무	배성	46	토끼풀	김담희
22	청설모	박수빈	47	애벌레	김정환
23	밤하늘	김재동	48	리본	정유진
24	달님	양수진	49	제리	민태기
25	구름	정원호	50	꽃방울	한지희

IV. 19년 조합활동(특위포함) 계획

행 사 명	일 시	장 소	대 상
공동육아(사회적협동)조합 어린이집 전체이사진교육	19. 3. 2 ~ 3	엑스퍼트 연수원	운영진
공동육아(사회적협동)조합 어린이집 신입조합원교육	19. 3. 16	동안평생 교육센터	신입조합원
정기총회	19. 3. 30	파장동 주민센터	조합원 전체
신입조합원 교육 및 환영회	19. 3. 30	파장동 주민센터	신입조합원 전체
개원잔치	19. 4. 27	터전	조합원 전체
터전살이	19. 5. 중	터전	5세 ~ 7세
단 오	19. 6. 1	터전	조합원 전체
임시총회(운영진 선출)	19. 6. 중	파장동 주민센터	조합원 전체
대청소	19. 6. 29	터전	조합원 전체
모꼬지	19. 8. 24 ~ 25	미정	조합원 전체
김장	19. 12. 7 ~ 8	터전	조합원 전체
해넘기기	19. 12. 20	미정	조합원 전체
졸업	20. 2. 21	터전	조합원 전체

V. 2018년 노동조건개선위원회 활동보고

- ◆ 위 원 : 놀부, 아몬드, 사탕, 해바라기 / 신&구 이사장, 재정이사, 방대표
- ◆ 위원회에서 결정한 사항은 교사회, 이사회, 총회 등의 동의에 관계없이 효력을 갖는다.

1) 경과보고

-2019년 1월 중 교사회와 노개위(놀부, 아몬드, 사탕) 구성과 협의 관련 논의

-2019. 1. 24 : 최저임금 인상 금액을 적용하여 교사회 측에 협의(안) 제출
기본금 인상 금액을 적용하여 정교사, 조리교사 임금 책정 요청

▶정교사

1.기본금(7,530원 -> 8,350원 인상)

급여(월) 1,573,770 원에서 1,745,150 원으로 171,380원 인상(휴게시간 포함)

구분	최저임금	근무시간(일)	근무시간(주)	주휴시간	한달근무시간	급여(월)
보육교사	8,350	9	40	8	209	1,745,150

2.대표교사 직책수당 인상

20만원 → 30만원으로 10만원 인상

3.시간외 수당

기존: 일일 보육시간 내 추가근무 시간에 대해서만 청구

변경: 기존 + 월 정기 교사회 긴 회의는 추가근무 2시간 인정

▶조리교사

1.기본금(7,530원 -> 8,350원 인상)

급여(월) 1,377,990 원에서 1,528,050 원으로 150,060원 인상(휴게시간 포함)

구분	최저임금	근무시간(일)	근무시간(주)	주휴시간	한달근무시간	급여(월)
보육교사	8,350	8	35	7	183	1,528,050

2)최종 협의안

▶정교사

구 분	2018년	2019년	비 고
기 본 금	1,573,770	1,745,150	휴게시간 포함
상 여 금	기본금에 포함	기본금에 포함	동일
방학 및 연가	교사대회 제외 년 10일	교사대회 제외 년 10일	동일
연차	기본 15일(2년마다 1일 추가)	기본 15일	동일
생휴 수당	급여로 지급	급여로 지급	동일
대표교사 수당	20만원	30만원	10만 인상
근속수당	1년이상 3만원	1년이상 3만원	동일
교사 긴회의	5:00 퇴근	5:00 퇴근 (2시간 추가수당 지급)	수당 지급
교사회의비 (복지비)	15만원	15만원	동일
설,추석 명절	20만원	20만원	동일

2) 조리교사

구 분	2018년	2019년	비 고
기 본 금	1,377,990	1,528,050	휴게시간 포함
근속수당	1년이상 3만원	1년이상 3만원	동일
상여금	명절상여금 20만원	명절상여금 20만원	동일
연차	년 10일 (유급 5일 + 무급 5일)	년 10일 (유급 5일 + 무급 5일)	동일

VI. 소위별 18년 하반기 평가 및 19년 상반기 계획

◆ 교육소위

1. 교육소위 구성 및 업무

구 분	내 용
구성원	밀크(이사), 꼬깔모자, 레이, 구름
업무	<ul style="list-style-type: none"> - 공동육아와 공동체교육 주최 신입 부모교육 및 운영진 교육 - 신입조합원 교육 및 기존 조합원 재교육 - 조합원과 교사 간에 어린이집 전반에 관한 의사소통 채널 - 공동육아 이념 구현을 위한 교육내용과 프로그램 연구와 제안 - 어린이집 교육내용 평가 - 길눈이 가구 결정과 안내

2. 2018년도 하반기 활동과 평가

1) 하반기 구성원 현황

이사	소위원
꼬깔모자	큰눈, 토끼, 레이, 구름, 밀크

2) 2018년 하반기 활동

활 동	일시/ 내용
통합방모임 (전체 조합원 교육)	<ul style="list-style-type: none"> * 일시 : 2018년 11월21일(수) 19시 * 내용 ① CCTV 미설치에 대한 조합 의견 ② 사회적협동조합의 이해
	<p><평가></p> <p>- CCTV 설치가 보육에 미치는 영향을 알아봄으로써 ‘공동육아에서 CCTV를 설치하지 않는 이유’, “모든 아이는 우리 모두의 아이, 서로 믿고 함께 키우는 어린이집”의 의미를 돌아보고 이해할 수 있었다. 달팽이어린이집을 사회적협동조합으로 전환하여 달라진 점은 무엇인지 알 수 있는 유익한 시간이었다.</p>
달팽이소식지 발간	<ul style="list-style-type: none"> * 일시 : 매월 첫째 등원하는 날 발간 * 내용 : 교육소위 편집위원회에서 월1회 매월 25부 씩 발행. 홍보물이 아니며, 조합원 간 소통의 장이 되게 하기 위함. 월 식단, 전 월의 달팽이 주요 행사 사진, 월 교육계획, 조합원 이야기 등으로 구성. 글과 사진이 세련되지 않아도 달팽이 구성원의 진솔한 이야기 등을 통해 정감 있고 푸근한 소식지가 되도록 노력.
	<p><평가></p> <p>- 소식지 발행 날짜에 맞게 소식지를 편집하고 발행하는 것이 월말마다 다가온다. 조합원의 글을 사전에 구하고 월별 달팽이를 추억할만한 사진을 찾아 선택하는 것 등에 때로는 긴 시간 고민한다. 2018 편집위원회 구성은 1~2인으로 충원이 필요하다. 이러한 여러 어려움이 있음에도 소식지를 보며 도움을 얻었고 달팽이에 대하여 조금은 알게 되었다는 조합원들의 이야기를 가끔씩 듣게 될 때 편집위원은 힘이 난다. 앞으로 조합원의 자발적 참여가 많으며 내용이 더욱 풍성한 소식지가</p>

	되도록 계획하는 것이 필요하다. 이를 위해 편집위원회의 구성원을 늘리고 조합원 참여 독려 방법 등을 여러 가지로 모색해야 할 것이다.
짜꿍가구배정	* 일시 : 11월~12월 * 내용 : 신입 조합원 적응과 이해를 돕기 위해 2018신입가구와 7세월아가구를 1:1로 짝지어 배정. 차 마실 등의 방법으로 달팽이 이야기 나누기 독려
	<평가> - 4세와 5세월아 아가가 달팽이 경험이 많은 7세월아의 아가와 만나 소통의 시간을 가짐으로써 달팽이에 대한 이해를 넓힐 수 있었다. 짜꿍가구에 특정 가구만 참여하여 제외되는 조합원이 있다는 점에서 앞으로는 새로운 방식의 소통 노력이 요구된다. 가구별로 짝을 지어 만나는 것 보다 자발적으로 다양하게 조합원 간 만남이 일어날 수 있도록 매월 방모임이나 수시 소모임 등으로 전반적 소통의 기회를 넓혀 가는 것이 필요하다.
교육자료 제작	* 일시 : 11월~12월 * 내용 : 신입조합원 안내서 20부 발간. 방모임 시 나누는 자료(보육교사의 CCTV설치경험면담, CCTV관련 법인입장요약, 사회적협동조합, 격월간지 민들레 글 발췌본 등) 제작. 방모임 자료를 홈페이지에 공유
	<평가> - ‘달팽이어린이집’, ‘공동육아’, ‘공동육아와 연결된 것들’에 대하여 이해의 폭을 넓힐 수 있다.
길눈이가구 결정과 안내	* 일시 : 12월 * 내용 : 도현이네의 길눈이(태환이네) 배정과 길눈이 안내. 2019길눈이 가구 배정자료 준비. 길눈이들이 신입가구에 가장 먼저 도움을 주어 신입아가가 조합에 적응하고 향후 조합의 일에 참여를 높일 수 있도록 한가구씩 등원 순서대로 배정한다.
	<평가> - 길눈이 가구 배정에 대하여 미리 안내하고 진행과정을 자주 이야기하여 신입조합원의 적응을 지원할 수 있다.

3) 2018년 하반기 총평

<p>통합방모임 시간에 ‘공동육아에서 CCTV를 설치하지 않는 이유’에 대하여 자료를 읽고 서로 이야기를 나누면서 “모든 아이는 우리 모두의 아이, 서로 믿고 함께 키우는 어린이집”의 의미를 돌아볼 수 있어 좋았다. 앞으로 방모임 시간에 육아, 공동육아 등과 관련된 여러 주제에 대하여 생각을 나눌 기회를 가질 필요가 있다. 방모임 참석률을 높이기 위한 다양한 시도가 요구된다.</p> <p>2018년 한 해 동안 매월 소식지를 발간하여 월 식단, 달팽이 교육 계획, 아마들, 선생님들의 이야기를 나눌 수 있어서 좋았으며 조합원의 자발적 참여가 많아지고 내용이 더욱 풍성한 소식지가 되도록 계획하는 것이 필요하다. 편집위원회가 달팽이 소식지를 편집, 발간하고 있지만 소식지 제작을 위해 참여하는 분들은 전체 조합원이다. 지금까지 소식지에 글을 주시거나 소식지 제작을 위해 도움을 주신 모든 조합원들에게 감사드립니다.</p> <p>달팽이 공동육아에 대한 이해를 돕는 교육자료 제작과 배부, 소통을 위해 새롭게 시도한 짜꿍가구배정 등도 조합원 간, 어린이집 전반에 대한 의사소통 방식들이다. 조합의 현안들을 넘기 위해 앞으로도 교육소위는 계속 새로운 길을 찾고 만들어 갈 수 있다고 믿는다.</p>
--

3. 2019년 활동 계획

★ 활동목표 : 달팽이 조합원 간의 거리 좁히기(내부 소통 활성화)

- 자주 모여 즐겁게 놀면서 공동육아의 가치를 몸소 이해하기

👉 (신입달팽이와) **놀자! (공부) 하자! (자주 만나) 웃자!**

[활동 1] 신입달팽이와 놀자!!!

주체	세부활동
교육소위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 길눈이 배정 및 길눈이 역할 안내(체크리스트 등 자료 배부) ○ 공공교 신입부모 교육 신청 및 안내 ○ 달팽이 신입조합원 교육(정관, 운영규정 등) ○ 신입 & 길눈이 환영회 추진(4월~5월, 소규모 팀별) <ul style="list-style-type: none"> - 티전 식사 혹은 나들이(세무대, 숲체험원, 상상캠퍼스 등) ○ 홈페이지에 가족소개 글올리기 독려 ※ 안 올리면 심층인터뷰 진행!!!
길눈이	<ul style="list-style-type: none"> ○ (등원전) 차모듬/마실 1회 ○ (등원후) 마실 혹은 나들이 1회이상 ○ 아마일정 조정 등 조합활동 적극 지원 ○ 특위 함께 하기 ○ 주말 청소 1회 함께 하기
각 소위(이사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최소 분기별 오프라인 모임 추진 ○ 업무 분담하기(꼭!!!) ○ 매월 이사회 소식 전달하기 ○ 신입조합원 의견 이사회에 전달하기
↓	
신입달팽이	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신입조합원 3차에 걸친 교육 이수 <ul style="list-style-type: none"> - (1차) 길눈이1:1 + (2차) 공공교 + (3차) 달팽이(교육소위) ○ 등원 1개월 이내 소위 결정 ○ 방모임, 마실 및 각종 행사 적극 참여 ○ 홈페이지 가족소개 글올리기

[참고] 2019년 달팽이어린이집 길놀이 배정 현황

순번	등원일	신입 가구		길놀이 가구	
1	01.23	배도현	청설모	김태환	제비꽃
			밤나무		놀부
2		고민성	물방울	선진원	밀크
			왕관		두유
3	03.04	정유찬	수정구슬	정여름	사탕
			수염고래		구름
4		최서연	복숭아	오부진	요정
			백곰		요술봉
5		고재희	토끼풀	최시원,영원	당근
			콩벌레		케이크
6	03.11	이예나	체리	유다연	아몬드
			슈퍼맨		다이아
7		민지우	꽃방울	김건후	구급차
			제리		소방차
8		김도윤	조개	김도윤	반지
			바다사자		축구공
9	03.18	이다현	하트	김해일	달님
			동그라미		밤하늘
10		장성문	윙크	-	
			폴리		
11	03.25	김서원	리본	김유하	꼬깔모자
			애벌레		레이
12	04.08	임지환	(김다혜)	강건,인	산수유
			(임동석)		왕눈이
13	04.15	안시안	(김미수)	이아윤	버찌
			(안성석)		북극곰
14	05.08	오현걸	(이민지)	김유하	꼬깔모자
			(오지환)		레이
15				강민수	해바라기
16				이서진	토마토

[활동 2] 공부 하자!!!

시기	세부활동
3월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공동육아와 공동체교육 신입운영진 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 2019.3.2.~3.3 엑스퍼트 연수원 - 이사회 6명 전원 참석
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공동육아와 공동체교육 신입부모교육(수도권남부) <ul style="list-style-type: none"> - 2019.3.16. 동안평생교육센터 - 26명 참석(기존 9명, 신입 17명)
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신입조합원 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 2019.3.30. 파장동 주민센터 - 수원공동육아사회적협동조합 정관 및 운영규정
5월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 간담회 <ul style="list-style-type: none"> - 교사회의 연간 교육 계획 발표 - 조합원 사전 설문조사 진행 - 교사회의와 조합원 간의 생각 나누기
6월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 졸업 아마와 함께 하는 교육 세미나 <ul style="list-style-type: none"> - 강사 : 비행기('14년 교육이사, '15년 졸업, 현재 새날한의원 원장) - 건강한 공동체를 꿈꾸다 (가칭)
하반기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다큐멘터리, 강연 동영상을 통한 세미나 <ul style="list-style-type: none"> - EBS등 교육 관련 다큐, TED, 세상을 바꾸는 시간 15분 등 - 좋은 동영상 함께 시청하고 생각 나누기
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외부 강사 초빙 강연 <ul style="list-style-type: none"> - 조합원 수요조사를 통해 강연 주제 결정 (예 : 미세먼지 등 환경문제, 부모교육, 비폭력대화 등) - 해당 주제의 외부 전문가를 초빙하여 강연 듣기
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대안학교 설명회 <ul style="list-style-type: none"> - 과천 무지개 대안학교, 수원 칠보산 자유학교 등

[활동 3] 자주 만나 웃자!!!

① 방모임 활성화

홀수달		짝수달	
3월	교사와 함께하는 방모임 윗방 / 아랫방	4월 (크로스)	4세+6세 / 5세+7세
5월		6월 (크로스)	4세+7세 / 5세+6세
7월		8월	윗방 / 아랫방
9월		10월 (통합)	통합방모임
11월		12월	윗방 / 아랫방

- 방모임 전에 같이 모여서 밥먹기
- (짝수달) 이야기 주제를 정해 생각 나누기

② 소식지 발간

- 매월 1회 발간(해당월 등원 첫째날 터전에 비치)
- 교육계획, 교사와 아마 조합원의 글, 식단, 행사, 아마일정 등

★ 기타 제안

○ **똑똑! 도서관 운영**

- 각 가정에 있는 책들 중 조합원과 함께 읽고 싶은 책 목록 작성
- 읽고 싶은 책이 있는 집으로 책 빌리러 가기 (똑똑!!)
- 책 빌리고 돌려주면서 책 관련 이야기 나누기

○ **소모임 구성**

- 조합원 설문을 통해 요청이 많은 소모임 구성하여 활동 지원
- 예) 등산, 음악, 책, 운동, 수공예(바느질 등)

○ **달팽이 원가(일명 노동요) 만들기**

- 텃밭 삽질하면서, 행사 뒷풀이 설거지 하면서, 김장하면서, 행사 때 활용

◆ 시설소위

1. 구성원 현황 및 업무분장

이사	소위원
왕눈이	밤하늘, 케이크, 두유, 축구공, 밤나무

2. 공동육아에서 시설소위의 역할

1) 터전의 안전과 안정된 환경의 유지 2) 시설 위생상태의 점검 보수 3) 질병 예비책 / 방안 마련 4) 청소아마 관리 및 터전 청소 관리 총괄 5) 시설, 교구재, 비품 확충 계획, 집행 및 관리 6) 텃밭 관리 및 텃밭 아마활동 관리

3. 2018년 하반기 활동

활 동	내 용
터전내 설비 유지 보수	1. 정화조 청소 2. 공기청정기 필터 관리 3. 뒷마당 잡초 정리 4. 차양막 제거 작업 5. 감나무 가지치기 6. 지하실 수도 동파 관리 7. 주방 출입문 수리
질병 및 안전관리	1. 방역활동 ⇒ 수시로 구청 및 시청에 방역 요청 ⇒ 터전 주변 풀과 잡초 나무더미 제거 2. 세스코에서 방역작업 ⇒ 교사방 개미 발생으로 인한 방역 3. 감염병 발생으로 인한 터전 긴급 소독 ⇒ 터전 소독용 소독제 제작 (에탄올 + 증류수 + 천연허브에센스) ⇒ 놀잇감 소독 및 책, 책장, 옷장, 이불장, 문손잡이 등등 ⇒ 형겅인형 및 한복 등등 세탁 ⇒ 각 가구별로 아이들 바구니 소독 및 세탁, 공동요 및 침구류 세탁
텃밭작업	1. 농작물 수확 ⇒ 여러 아마들과 선생님들의 노력으로 인해 고구마 줄기, 가지, 방울 토마토, 수박 덩굴 등을 수확함. ⇒ 하지만 극심한 가뭄이후 장마로 인해 농작물 수확량이 줄어들었음. ⇒ 양수기로 물을 퍼 나르는 텃밭 물주기 아마들의 노고 덕분에 한해 농사가 잘 마무리 됨 2. 가을걷이 이후 밭갈이

	⇒ 아빠들과 함께 밭갈이를 진행함 ⇒ 무, 배추, 쪽파, 대파, 시금치, 갓 등을 심어 달팽이 김장에 활용
터전환경 개선	1. 교사방 지하실 정리 2. 축광 피난구 유도표지판 설치 3. 주방용 자동 확산형 소화기 설치 4. 화장실 소변기 세척밸브 및 배관 교체 5. 터전 시계 교체(제비꽃 기증) 6. 프로젝터 교체(졸업아마 기증)
주말청소 및 소청소 활동	1. 주말 청소 및 소청소 시 화장실에 소독약 뿌리기 ⇒ 풍당방 싱크대에 친환경 이산화염소 소독약을 비치해 두었음 ⇒ 청소 끝내고 화장실 변기와 배수구에 소독약을 분무기로 한 번씩 분사해 줌.

4. 2018년 하반기 총평

<p>2018년도 하반기에도 우리의 터전은 많은 아마들의 손길을 기다리며 그 넓은 몸으로 버티고 있는가 싶습니다.</p> <p>시설소위의 역할은 우리의 터전이 안전하고, 평소와 다른없는 모습으로 아이들이 뛰어 놀 수 있는 공간을 만들어 주는 것이라 생각합니다. 아무리 열심히 갈고 닦아도 반짝반짝한 모습이 보이지 않는 넓은 공간이지만 그래도 누군가는 보이지 않는 곳에서 터전의 모든 공간을 문제없이 사용할 수 있도록 노력하고 있다는 것을 기억해야 할 것입니다.</p> <p>아직도 많은 곳의 수리를 해야 하고, 더욱 안전하고 편리하게 개선해 나가야 하겠지만 달팽이 아마들의 힘이 없다면 불가능한 일들이 것입니다.</p> <p>2019년에도 다들 달팽이의 터전을 우리집 처럼 생각하고 더욱 관심과 애정을 갖고 힘을 모아주시길 간절히 바라는 바입니다.</p>
--

5. 2019년도 상반기 사업 계획

사 업	내 용
터전 유지 보수	미끄럼틀 보수 (4월) 모래 교체 (5월) 차양막 설치 (5월) 냉방기 청소 (6월)
터전 환경 개선	도배 & 장판 (5월) 대청소 (6월) 평가인증 준비 (7,8월)
텃밭작업	텃밭 계약 (3월) 밭갈이 (4월) 하절기 급수 관리 (7,8월)

◆ 운영소위

1. **목표:** 각종 어린이집 운영. 살림에 관련된 일을 담당하며, 교사회의 요구에 빠르게 대처해 불편사항을 개선하고 보육의 질을 높인다.

2. 운영소위원회와 운영이사의 역할

우리 터전은 운영소위에 다음과 같은 역할을 요구하고 있다.

- ① 아마배정 (일일아마/ 자투리 아마/ 아이 돌보기 아마/ 장독대 아마)
- ② 곁품 및 물품구매 관련
- ③ 교사, 아이 생일 챙기기
- ④ 외부일정 담당 (일정 확인 및 공지/ 차량아마 관리/ 도시락아마 배정 및 주관)
- ⑤ 잔반 관리
- ⑥ 식단 관리
- ⑦ 경기 남부 지역교사회의 먹거리 지원 (1년 2회 달팽이 터전 회의 날 간식 지원)
- ⑧ 엄마 모꼬지 진행
- ⑨ 김장 주관
- ⑩ 달팽이 단체복 관리

3. **운영소위원회 인원:** 구급차(현 운영이사), 소방차, 버찌, 당근, 청설모, 제비꽃

4. 운영소위원회 업무분장

업 무	조 합 원
아마배정	소방차
곁품 및 물품구매 관련	당근, 소방차, 구급차
교사, 아이 생일 챙기기	버찌
외부일정 담당	구급차, 청설모
잔반 관리	제비꽃
식단 관리	운영소위원회
경기 남부 지역교사회 먹거리 지원과 총회, 회의 간식 구매	운영소위원회/ 아마 모집
엄마 모꼬지 진행	운영소위원회
김장 주관	구급차

5. 업무에 따른 메뉴얼

① 아마배정 (일일아마/ 자투리 아마/ 총회 아이 돌보기 아마/ 장독대 아마)

- 현재 자투리아마는 ㄱㄴㄷ역순으로, 일일아마와 장독대아마는 각방 등원순서로 정해짐

자투리아마 (ㄱㄴㄷ역순)	
최시원/영원	
최서연	
정유찬	
정여름	
정성문	
이예나	
이아윤	
이서진	
이다현	
유다연	
오부진	
선진원	
배도현	
민지우	
김해밀	
김태환	
김유하	
김도윤(조개)	
김도윤(반지)	
김건후	
고재희	
고민성	
강민수	
강건/인	

일일아마, 장독대아마 (각방등원순서)	
김해밀	
유다연	
최시원/영원	
이아윤	
강민수	17.02.06
김유하	17.02.20
김건후	17.03.13
강건/인	17.03.27
이서진	17.06.13
김태환	17.11.06
선진원	18.03.12
배도현	19.01.23
정여름	18.03.26
오부진	18.05.23
김도윤(반지)	18.06.14
고민성	19.03.04
정유찬	19.03.04
이예나	19.03.11
김도윤(조개)	19.03.18
이다현	19.03.18
고재희	19.03.04
최서연	19.03.04
민지우	19.03.11
장성문	19.03.18

※일일아마 김해밀의 순서는 김해든(졸업)의 기존 순서가 있었기에 가장 첫번째 위치함 (김해밀을 아마배정기준인 각방등원순서로 재배치 할 경우 기존가구의 아마순번이 앞당겨지므로 김해밀 가정의 아마순번은 기존과 동일하게 함.)

※일일아마, 자투리아마 면제: 김태환(이사장가구)

※출산면제 (마지막 아마활동일 기준으로 3개월): 강민수 / 이서진

※신입면제 (등원일로 부터 1개월 아마면제): 배도현외 9명 / 합 10명

배도현 (19.01.23~19.02.22)

고민성(19.03.04~19.04.03)

정유찬(19.03.04~19.04.03)

최서연(19.03.04~19.04.03)

고재희(19.03.04~19.04.03)

민지우(19.03.11~19.04.10)

이예나(19.03.11~19.04.10)

이다현(19.03.18~19.04.17)

김도윤(19.03.18~19.04.17)

장성문(19.03.18~19.04.17)

② 결품 및 물품구매 관련

아이들의 안정적인 식단운영을 목표로 한다.

터전 배달 식자재의 변질, 누락, 품질 등의 사유로 식자재의 결품이 발생할 때 당일 생협에서 구매 후 조달하고 있다.

식기세척기세제, 주방세제, 계절별 정기적으로 구매하는 식자재(매실,오미자,마늘 등)가 있다.

③ 교사, 아이 생일 챙기기: 교사, 원아의 생일 공지

④ 외부일정 담당 (일정 확인 및 공지/ 도시락아마 배정)

- 터전 살이, 들살이, 먼 나들이, 경기남부체육대회 등 외부 일정을 확인하고 교사회가 사전에 운영이사에게 알려주는 요청사항 확인한다.

- 일정을 공지하고 원아들의 참석여부, 가구별 등원여부 등을 확인한다.

- 준비물 공지 : 미리 준비 가능하도록 공지한다.

※ 도시락아마 배정

- 먼 나들이, 들살이, 경기남부체육대회 등 연 3~4회/ 2가구 정도가 함께 교사회 도시락을 준비한다.

- 구입처나 구성 등은 담당자의 재량이다 (대부분 김밥, 과일, 커피 포장)

- 나이별로 가나다순으로 정렬해서 진행 한다 (작년 7세는 모두 참여하고 졸업했음)

=>대상: 강건 > 유다연 > 이아윤 > 최시원 > 강민수 > 김건후 > 김유하 > 김태환 > 이서진

-추후 신입가구 추가예정

⑤ 잔반 관리

- 잔반구입 리스트 비치: 터전 주방 냉장고 문에 비치
- 정산: 매달 말 이용금액공지 후 담당자 계좌로 입금하며, 총금액을 다시 조합비 통장으로 입금 후 홈페이지에 세부사항 게시.

⑥ 식단 관리

- 현재 사용 중인 식단 외에, 공동육아 식단 원칙에 부합하고 오전죽식을 제공하는 식단을 지속적으로 발굴.

⑦ 경기 남부 지역교사회의 먹거리 지원

- 1년 2회 달팽이 터전 회의 날 간식 지원

⑧ 엄마 모꼬지 진행

엄마들끼리 재미나게 노는 날을 계획하고, 참여를 독려한다.

⑨ 김장 주관

김장물품 주문, 구매, 아마 지원 후 업무 배정

⑩ 달팽이 단체 티 주문 및 관리

▶ 홍보소위

1. 구성원 현황

이사	소위원
토마토	산수유, 반지, 요정, 달님

2. 홍보소위 주요 업무 소개

<p>☑달팽이어린이집 입소 상담 및 관리</p> <p>☑내부 및 대외 커뮤니티 관리 (블로그, 인스타그램, 홈페이지 2곳)</p> <p>☑각종 내부 소식 대내외 홍보 (카드뉴스 제작, 외부 사이트 게시글 등)</p> <p>☑연락망 관리 (졸업 및 현 조합원 주소록 관리, 졸업조합원 행사 안내)</p> <p>☑입학 면담 진행</p> <p>☑인사위원회 진행</p>
--

3. 2018년 하반기 활동 보고

업무	내용	진행
입소 상담 및 대기자 관리	전화 상담	<ul style="list-style-type: none"> · 상담자 최소 3인 분담 · 상담내용 공유 · 전화상담 담당자 [조합홈페이지, 대기자 홈페이지, 네이버플레이스] 3군데 연락처 업데이트
	입학 예정자 및 대기자 관리	<ul style="list-style-type: none"> · 방문상담 일시, 입학전형 진행 안내 전화, 소식지 등 우편 발송 · suwon.modoo.at 에서 관리 진행
우라인 상시 관리 사이트	조합홈페이지 관리	<ul style="list-style-type: none"> · 상시 관리, 홈페이지 대문 정보 수시 업데이트 · dalpy.gongdong.or.kr
	대기자 홈페이지 관리	<ul style="list-style-type: none"> · 상시 관리, 진행 상황 공유 가능토록 기록 필요 · suwondalpy.modoo.at
	블로그	<ul style="list-style-type: none"> · 최소 월 3회 업데이트 · blog.naver.com/suwondalpy
	인스타	<ul style="list-style-type: none"> · 최소 월 3회 업데이트 · instagram.com/dalpy_suwon
우라인 대외사이트 정보글 작성	검색사이트 주요 카페 (NAVER)	<ul style="list-style-type: none"> · 대상: 수원맘 모여라, 자연주의출산가정모임, 미세먼지대책추구모임, 세이브칠드런 등 · 1차: 9월-1월 내 전 소위 정보글 1회, 댓글 5회 작성 · 2차: 4월-6월 내 내용 위와 같음
		<ul style="list-style-type: none"> · 네이버 지도 노출 정보 관리 · 보육시간, 전화번호 변경 시 수시 업데이트
인터넷검색유입광고진행	네이버 플레이스	<ul style="list-style-type: none"> · 네이버 지도 노출 정보 관리 · 보육시간, 전화번호 변경 시 수시 업데이트

	네이버 광고 등록 (키워드22개/건당70원)	<ul style="list-style-type: none"> 9월-3월 총 7개월 진행 3/25 당일 광고비즈머니 총 비즈머니 (93,404원) 남음 한달 평균 약 1,000원 소진 검색어: 달팽이어린이집, 수원 달팽이어린이집, 수원달팽이어린이집, 수원 공동육아, 수원 공동육아어린이집, 수원 공동육아 어린이집, 수원공동육아, 수원공동육아 달팽이어린이집, 수원 어린이집 추천, 수원 어린이집 장안구 어린이집, 장안구 공동육아, 권선구 어린이집 추천, 수원 어린이집 권선구, 어린이집 추천 수원, 수원 숲유치원, 수원 생태유치원, 수원 종일제어린이집, 생태교육 어린이집, 유기농 어린이집, 텃밭 어린이집, 텃밭어린이집, 자연드림 어린이집, 한살림 어린이집, 종일제어린이집 수원, 맞벌이 어린이집 수원, 총 22개. 끝.
오프라인 대외홍보	대외 홍보 실물 제작	<ul style="list-style-type: none"> A4사이즈 앞뒤 양면 전단지 8천부 제작 (제작비 이사회 후원금) 달력 제작은 진행 없음
	홍보물거치	전단지 이목칸, 이목힐스테이트, 베스트타운, 한일타운 총 8025 세대 중 1층 제외 8,000세대 외주 진행
	대외 홍보기사 게시	없음
하반기 입학면담	TO 확인	현재 및 졸업조합원 2자녀 우선 TO 확인 후 면담 진행
	대기자 연락	면담진행 두 달전, 입학전형 전화 안내
방문상담	참석자 파악 및 연락 안내	<ul style="list-style-type: none"> 진행 한달 전, 날짜 선정 후 안내 전화 방문 상담 및 시설 안내
	홍보물, 다과 준비	10만원 이내
	방문상담 현장 진행	19년 3/30 (토) 전 소위원회 참석 진행
아카이브 구축	연락망 관리	<ul style="list-style-type: none"> 졸업조합원 행사안내 현/졸업 주소록 업데이트
	주요 포털 및 SNS 사이트 사업자 대표아이디 등록	Naver: 법인단체아이디 suwondalpy
		Instagram: 법인단체계정 dalpy_suwon
		Google: 법인단체계정 dalpy_suwon
		modoo.at: 법인단체계정 suwondalpy
	Naver 플레이스 및 광고관리: 법인단체계정 suwondalpy	
	기존 홍보 자료 (2016년~) 자료구축	<ul style="list-style-type: none"> naver 계정 메일함->자료함 보관 공식홈페이지 홍보소위 게시판
홍보물저작권관리	대외홍보물 글씨체 상업용 무료사용배포로 수정	
연간계획안	공식 홈페이지 홍보소위 게시판 및 인수인계자료 첨부	
대외업무	CCTV 미설치 동의서	<ul style="list-style-type: none"> 3월 중 작성 이후 신입원아 수시 등원 후 구청 요청시 재 작성
	산타섭외	<ul style="list-style-type: none"> 청솔복지관 문의 후, 할아버지 산타로 섭외 주로 12/24 당일 오후 3시 30분경 부터 1시간 30분 가량 진행 일당 3만원 당일 현금 지불 준비
	인사위원회 조직	교사 결원 및 증원 시, 이사장, 홍보이사, 대표교사, 각 방 대표 1인씩 총 5인의 인사위원회 조직

4. 2018년 하반기 총평

- 졸업가구가 많았던 작년의 특성 상 하반기 조합원모집에 주력, 안정적인 조합운영을 위한 원아 충원이 가능하였다.
- 졸업가구가 많았던 특성 상, 신입원아 및 조합원이 평년보다 3배수로 많아지면서 홍보소위 업무가 급격하게 늘어나서 초반 어려움이 컸으나, 이사회의 적극적인 협조로 원활히 진행 할 수 있었다.

-연 하반기 조합원 모집 이후, 연 상반기에는 대외사업 공모를 진행하고자 목표 하였으나,

- 현재 <보육시설>로 정부지원을 받고 있는 실정에서 추가 사업 지원 어려움
- 등기이사진과 운영이사진의 불일치로 사업 공모 어려움
- 매년 바뀌는 운영이사진의 특성 상, 사업의 연속성 어려움

해당 3가지의 이유로 대외사업 공모는 어려운 것으로 판단하였다.

- 조합의 안정적인 운영을 위해서는, 연중 조합원모집 진행으로 진행 규모를 나누어서 1차 연하반기(9월-1월) , 2차 연상반기(4월-6월) 조합원 모집 홍보 진행 하는 것이 좋을 것으로 판단

- 따라서 3월 신입조합원의 85% 이상이 적응기간을 마친 뒤, 소위 재정비 후 2차 연하반기 모집 진행을 진행 할 예정이다. 현재 3/30 (토) 오후1시 내년 4세 입소희망조합원(총3가 구)에 방문상담 및 시설안내 진행 예정이다.

- 대외홍보부분으로는 광고마케팅으로 연계되는 특성상 자본금이 필요한 홍보진행이 많아 어려움이 있다. 또한 17년 달력 제작, 18년 전단지 제작 배포의 진행 파급력으로 볼때에, 가격 대비 효과가 미비한 것으로 판단하였다. 따라서 최대한 본 소위 내부인력으로 진행 가능한 SNS로 상시 관리 진행 중이다.

- 많은 컨텐츠 노출을 위해 새로운 사이트를 현재 3군데 운영 외에 대표 지역카페 등 상시 관리하는 사이트들이 많아지고 있다. 지속적인 컨텐츠 생산과 사이트 관리에 물적/인적 어려움이 크다.

- 평소 블로그, 인스타그램, 페이스북 등 SNS 활동을 해본 경험이 있는 조합원의 소위 지원이 시급하다. 개인 개정을 쓰지 않고 기업계정으로 활동을 하기 때문에 부담없이 지원 바란다.

- 본 소위내부적으로 결속을 다지고 이로서 공동육아의 사적인 특성이 달팽이나선형태로 전체 조합에 지속적인 영향이 끼칠 수 있도록 기대효과를 바라보고 있다.

5. 2018년 상반기 사업 계획

업무	내용	진행
홍보소위 모집 및 회의	소위원 3인 모집	
전화 및 상담 응대	상담 업무 분담 최소 2인	
상시 관리 사이트 분담	조합홈페이지 관리	상시 관리
	신구 조합원 주소록 관리	상시 관리
	홈페이지 등업 및 관리	상시 관리
	대기자 홈페이지 관리	상시 관리
	블로그	월 최소 2회
	인스타	월 최소 3-4회
오프라인 홍보	홍보물거치	논의 후 진행
	홍보기사게시	논의 후 진행
방문상담	참석자 파악 및 연락 안내	6월까지 2자녀 TO 확인 후, 대기자 안내 전화 필요
	방문상담 진행	날짜 선택 후, 전 소위 지원 필요
상반기 수시모집 면담	TO 확인	6월까지 2자녀 TO 확인 후, 대기자 안내
	대기자 연락	

◆ 재정소위

1. 재정 소위 구성

시 기	구 성 원
2018년 상반기(8명)	카라멜(이사), 빨랫줄, 거북이, 흰구름, 케찹, 놀부, 다이아, 아몬드
2018년 하반기(9명)	아몬드(이사), 다이아, 케찹, 카라멜, 흰구름, 거북이, 놀부, 베란다, 사탕

2. 구성원 현황 및 업무분장

업무총괄 회계보고 재정현황	전반적인 보육포털 업무	보조금 구청보고 자료	전표입력	급여계산 및 전표	영수증 취합 및 정리	이체	조합비 보육료 수납관리
아몬드	다이아	체리	사탕	요술봉	요정	케찹	아몬드

3. 재정소위 주요 업무

시 기	업 무
매월 3일경	기본 보육료 신청(케찹)
매월 5~10일경	보조금 신청(케찹) - 누리과정보조금, 누리과정담당교사보조금, 교사처우개선비, 어린이집 운영비등
매월 11일경	구청보고용 자료 작성(케찹) -지난 달 월급 및 사회보장료 지출 내역 정리 -정산보고서 작성 (세입 중 기타지원금 확인)
매월 10일경	보육료, 조합비, 기금수납관리(아몬드) -가구별 납부내역 확인
매월 12일경	회계보고(아몬드) -전월 전표처리를 완료한 후 표준재무회계의 회계보고 -보육료 통합정보시스템과 연동 -회계보고 후에 다음달 보조금 신청가능
매월 13~15일경	이용현황 확정(다이아) 등원일수 11일 되는 날 이용현황 확정 후 보육료 결제 전체 공지
매월 22일경	교사 급여 산정(요술봉) -4대보험 보수월액 확인, 걸음마넷 급여정보 입력 -기본급과 각종 수당 자료 입력 및 급여 산출 -급여 명세서, 봉급대장 인쇄하여 대표교사 검증 -세무사(급여 신고) 전달 자료 준비
매월 23일경	교사 근무환경개선비 신청(케찹)
매월 말일경~ 다음달 10일경	영수증 취합(요정), 전표 입력(사탕, 요술봉) -걸음마넷 시스템에서 표준재무회계, 조합회계, 기금회계 전표 입력 -통장별 각 수입 지출 내역에 대한 항목 설정 입력

매월 정기 입금	이체실행(체리) 1일(보육료): 교사운영비, 회의비 10일(보육료): 터전임대료 100만원 25일(보육료): 교사급여, 청소여사급여, 세무대행비, 퇴직적립금 25일(조합비): 보조금충당금, 공공교회비, 해송어린이집 후원비
비정기적 입금	이체실행(체리) 매달 발생시 마다 : 개인이체비용 기타 입금 : 강사료, 텃밭사용료, 장소대여료(조합행사)
비정기적 업무	비정기적 수납확인관리(아몬드) - 총회별금, 들살이분담금, 모꼬지분담금, 적자분담금, 경매물품값 등 신입원아 안내장 발송(아몬드) - 출자금, 조합비, 기금 납부 관련 대외적인 업무 및 비정기적 업무(아몬드, 다이아) -퇴소가구 출자금 반환 및 적자분담금 산정 -교사 퇴직시 퇴직금, 퇴직연차수당 정산 및 이체 -매년 교사 연차수당 산정, 결산 및 예산 업무 -국세 납부, 건강보험공단 서류, 공공교 기부금 영수증 신청서 작성 등 각종 공문서 처리

4. 2018년 하반기 활동평가 및 계획

<p>-현재 재정이사 포함 6명으로 구성됨. 추가 2명 총원 예정임</p> <p>-재정소위는 카톡방을 이용하여 업무 공유 및 업무 진행을 하고 있음</p> <p>-매월 재정현황을 달팽이 홈페이지>소위누리>재정소위 게시판에 공유하고 있음</p> <p>-3만원 이상 영수증의 경우, 간이영수증보다 법인(조합)체크카드 사용을 권장합니다.</p> <p>-매월 1일부터 10일까지 조합비 납부가 잘 이루어지길 희망합니다.(자동이체 권장!!)</p> <p>-영수증 보관함에 영수증을 넣어 놓을 때 반드시 개인비용청구서를 적고 영수증을 붙여서 주시길 간절히 희망합니다.(영수증만 넣으시면 안 됩니다!!)</p> <p>-통장에 조합비와 기금 및 별금 넣으실 때 금액을 잘 못 넣어주시거나 다른 통장에 넣어 주시는 오류가 발생하고 있음. 올해엔 오입금이 없도록 협조 부탁드립니다!!!!</p> <p>-특위장을 맡으시면 행사를 마치고 반드시 특위비용총지출 자료를 홈페이지>소위누리>특별위원회 게시판에 올려주셔야 합니다. 재정 특위 정산때 필요하고 다음연도에 특위장이 참고할 수 있게 해야 하기 때문입니다.</p>

Ⅶ. 18년 재정결산 / 19년 예산(안)

■2018년 결산안

통장 내역 (2019.2.28 기준)

번호	통장내역	계좌번호	금액(원)	참고사항
1	출자금	227501-04-247672	59,880,801	전액반환기준 터전전세자금 (1억)
2	기금	229301-04-265203	95,218,466 (9,193,132원 증액됨)	터전마련기금 시설관리기금 차등보육료기금
3	보육료	612501-01-193785	0	보육료, 보조금 (정부)
4	조합비	612501-01-193798	422,511	조합원조합비, 청소비
5	퇴직연차적립금	229301-04-265229	38,331,403	교사퇴직금 연차적립금
6	법정적립금	229301-04-265216	363	이자
합계			154,637,884	전세자금미포함

(1) 출자금 현황

- 출자금: 납부 및 반환 기준- 가입시 한자녀 450만원, 다자녀 530만원, 전액 반환(예외 조항 있음)

	주요 내역	금액 (원)	참고 사항
수입	전년 잔액	36,056,770	
	신규 조합원 출자금	51,100,000	첫째 아동 8가구(각 450만원), 둘째 아동 2가구(각 80만원)
	이자	26,531	
지출	출자금 반환	-27,302,500	민준, 승현, 우형, 소담, 도을(동업), 유찬 이체 수수료 2,500원
현재 출자금 잔액		59,880,801	전세 자금 1억원 미포함

*

(2) 기금 현황

- 터전마련기금: 영구터전 마련기금 -가입시한자녀 50만원, 다자녀 60만원, 가구당 매월 3만원

	주요 내역	금액 (원)	참고 사항
수입	전년 잔액	85,102,682	
	신규 가구 가입시 터전기금	6,200,000	첫째가구 1가구(50만원) 둘째가구 2가구 (각 10만원) 신입가구 전납 11가구(각50만원)
	터전기금 적립금	8,100,000	교사회 55만원 포함
	이자수입	74,372	
현재 터전기금 잔액		99,477,054	

- 시설관리기금: 시설 보수 및 기자재 구입 비용 -가입시한자녀 50만원, 다자녀 60만원

번호	주요 내역	금액 (원)	참고 사항
수입	전년 잔액	1,070,510	
	신규 가구 가입시 시설기금	6,200,000	첫째가구 1가구(50만원) 둘째가구 2가구 (각 10만원) 신입가구 선납 11가구(각50만원)
	차입금 상환	8,000,000	17년도 차입금 800만원 상환
지출	차입금	-8,000,000	조합비통장에서 800만원 상환예정
	시설기금 사용	-11,675,240	옥상 방수공사 및 보일러 교체비용
	현재 시설기금 잔액	-4,404,730	차입금 포함시 잔액 3,595,270

- 차등보육료기금: 조합 차원에서 차등보육료 제도 시행을 통해 보육료 지원 (조합비 50%)

	주요 내역	금액 (원)	참고 사항
수입	전년 잔액	-147,858	
	기금 적립액	1,490,000	
지출	기금 지출	-1,196,000	1자녀 3개월, 2자녀 2개월
현재 차등보육기금 잔액		146,142	

(3) 퇴직연차적립금 현황 (퇴직적립금 + 연차적립금)

- 퇴직적립금: 교사퇴직금 지급을 위해 조합비에서 따로 적립

	주요 내역	금액 (원)	참고 사항
수입	전년 잔액	27,584,837	
	적립금	10,660,000	88만원(2018년 3월~12월) 93만원(2019년 1월~2월)
	이자	26,566	
지출	퇴직금 지급	0	
현재 퇴직적립금 잔액		38,271,403	

- 연차적립금: 연차수당 (연초 및 퇴직시) 지급을 위해 조합비에서 따로 적립

	주요 내역	금액 (원)	참고 사항
수입	전년 잔액	0	
		816,842	
	연차 적립금	1,260,000	10만원(2018년 3월~12월) 13만원(2019년 1월~2월)
지출	연차수당	-2,016,842	
현재 연차적립금 잔액		60,000	

(4) 법정적립금 현황

- 법정적립금: 잉여금 발생시 30% 이상을 출자금의 50%까지 적립.

주요 내역	금액 (원)	참고 사항
현재 법정적립금 잔액	363	명목상 유지되고 있는 통장임

(5) 운영통장 (보육료 통장, 조합비 통장) 결산

- 운영수지 및 운영적자

번호	주요 내역	금액 (원)	참고 사항
1	운영통장(보육료+조합비) 잔액	422,511	운영수지와 운영통장 잔액 일치
2	당회계분수입 (미수금)	210,000	맞춤형 보육료 3명분(2월 180,000원) 2월 조합비 오입금 미납액(30,000원)
3	당회계분지출 (미처리)	-8,040,000	차입금 800만원 미반환 (기금통장) 2월 기금 오입금(40,000원) -이체예정
운영적자 (1 + 2 - 3)		-7,407,489	

- 운영적자(손실금) 처리: 이월잉여금, 법정적립금 순으로 보전. (잉여금 및 법정적립금 없음)

< 2018년 달팽이 적자분담금 >

2018년도 달팽이 적자금	-7,407,489원
18년도 12개월 등원가구 적자분담금	350,700원

	아동명	개월	적자분담금		아동명	개월	적자분담금
1	박이삭	12	(350,700)	13	강민수	12	(350,700)
2	한정운	10	(292,300)	14	김유하	12	(350,700)
3	김해든/해밀	12	(350,700)	15	김건후	12	(350,700)
4	한은서	8	(233,800)	16	이서진	12	(350,700)
5	최효주	12	(350,700)	17	김태환	12	(350,700)
6	정지환	12	(350,700)	18	정희나(3/5)	12	(350,700)
7	양은규	12	(350,700)	19	선진원(3/12)	12	(350,700)
8	한태인	12	(350,700)	20	정여름(3/26)	11.5	(336,100)
9	유다연	12	(350,700)	21	오부진(5/23)	9.5	(277,600)
10	최시원/영원	12	(350,700)	22	김도윤(6/14)	9	(263,000)
11	이아윤	12	(350,700)	23	배도현(1/23)	1.5	(43,900)
12	강건/인	12	(350,700)	*가구별 적자분담금 계산, 15일기준 구분			

< 2018년 달팽이 원아수 >

월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월
원아수	22	23	24	25	25	25	25	25	24	24	24	24

● 2018년 운영통장(보육통장+조합통장) 결산 - 상세 내역

계정과목		합계 (원)	계정과목		합계 (원)
세입	정부지원 보육료	85,567,832	세출	원장급여	24,984,573
	기타필요경비수입	2,242,760		보육교직원급여	82,135,165
	후원금수입	3,633,140		보육교직원수당	8,095,543
	조합비수입	100,271,181		기타인건비	6,183,500
	기본보육료	12,028,810		법정부담금	17,168,732
	기타잡수입	4,640,422		퇴직금 및 퇴직적립금	11,920,000
	기타지원금	13,543,280		수용비 및 수수료	11,946,877
	전입금	81,400,152		공공요금 및 제세공과금	4,538,550
	단기차입금	7,000,000		기타필요경비	792,000
	이자수입	15,788		기타후생경비	10,371,000
	전년도 적자보존금	3,293,600		기관운영비	4,930,000
	전년도이월금	4,970,580		복리후생비	100,000
				기타운영비	12,486,000
				특별활동비	280,000
				회의비	2,286,540
		교직원연수연구비	120,000		
		교재교구 구입비	458,400		
		행사비	5,709,220		
		급식비	23,986,130		
		보호자반환금	60,052		
		단기차입금상환	10,000,000		
		운영비지원	78,400,152		
		잡지출	251,000		
		시설비	272,900		
		시설장비 유지비	478,700		
		자산취득비	230,000		
수입합계	318,607,545	지출합계	318,185,034		
운영수지 = 수입합계 - 지출합계 = 422,511 원 (조합통장 2월28일 잔액)					

★ 참고: 2018년 재정을 위한 조합 내외에서의 감사의 손길들

번호	주요 내역	금액 (원)	참고 사항
1	교사회 후원금 수익금	200,000	교사회 (단오, 모꼬지)
2	후원금 수익금	1,280,000	이사진-28만원, 졸업가구 전원-
3	졸업가구 후원금	2,065,000	정운이네 1,065,000원 이삭이네 1,00,000원
4	잔반 수익금	882,580	
5	단오 경매 수익금	1,650,000	
6	시장잔치 수익금	408,140	토끼 1만원 포함
7	총회 별금 수익금	1,006,000	
	총액	7,491,720	

■2019년도 운영 예산안

(1) 세입예산서

항목	조합회계	표준회계	예산액(원)	참고사항
이자수입	10,000	40,000	50,000	
후원금수입	1,000,000		1,000,000	
기타잡수입	4,000,000		4,000,000	
보육료수입		105,876,000	105,876,000	평균 27명 기준
조합비수입	138,780,000		138,780,000	평균 27명 기준
기본보육료		15,036,000	15,036,000	4세 지원금
기타지원금		22,082,000	22,082,000	
전입금		120,000,000	120,000,000	조합비 지원 운영비
적자분담금		7,407,489	7,407,489	
전년도이월금	422,511	-5,395,031	-4,972,520	
합 계	144,212,511	265,046,458	409,258,969	

(2) 세출예산서

항목	조합회계	표준회계	예산액(원)	참고사항
기본급		154,432,960	154,432,960	
일용잡급		6,600,000	6,600,000	
제수당		6,000,000	6,000,000	
퇴직적립금		14,799,300	14,799,300	
사회보험부담비용		21,594,727	21,594,727	
기타후생비	12,000,000	4,000,000	16,000,000	
기관운영비	6,000,000		6,000,000	공공교 회비 및 기부금
수수료공공요금	5,000,000	8,000,000	13,000,000	
기타운영비		12,000,000	12,000,000	월세
급간식비	3,000,000	22,857,600	25,857,600	
교재교구비		2,000,000	2,000,000	
행사비	5,900,000	2,000,000	7,900,000	
시설비		1,800,000	1,800,000	모래, 텃밭, 기타시설보수
자산취득비		400,000	400,000	
시설장비유지비		2,800,000	2,800,000	소모품구입
운영비지원	120,000,000		120,000,000	
과년도지출			-	
합 계	151,900,000	259,284,587	411,184,587	

- **예상 운영수지(수입-지출) :-1,925,618원**

(3) 특위 및 소위별 예산

소위	예산 (원)	상세 내역
특별위원회 (특위)	5,900,000	- 4월 개원잔치 400,000원 - 5월 단오행사 600,000원 - 8월 전체모꼬지 2,300,000원 (50%부모부담) - 10월 공동육아한마당 0원(2년마다 개최) - 11월 김장 1,200,000원 - 12월 해넘기기잔치 400,000원 - 다음해 2월 졸업식 500,000원
홍보소위	350,000	- 홍보물 출력제작 150,000원 - 홍보 행사 부대비용 100,000원 - 온라인 광고 유지비 100,000원
시설소위	2,300,000	- 텃밭 계약 500,000원(3월) - 텃밭 유지보수 50,000원(3월) - 미끄럼틀 보수 150,000원(3월) - 모래 교체 300,000원(4월) - 도배 장판 교체 200,000원(5월) - 대청소 100,000원(6월) - 평가인증 준비 200,000원(7,8월) - 비품 구매 200,000원 - 터전 환경 개선 300,000원 - 터전 유지 보수 300,000원
교육소위	1,700,000	- 공동육아와 공동체교육 신입이사진 교육 300,000원 - 공동육아와 공동체교육 신입부모 교육 390,000원 - 조합원교육 500,000원 - 교육활동 간식과 상품 : 510,000원
이사장	300,000	-업무추진비 :300,000원

※ 재정소위 요청사항

1. 조합비와 기금 **10일에 자동이체** 부탁드립니다!!!

조합비 405,000원 - 조합비 통장 : 국민은행 612501-01-193798

기금 30,000원 - 기금 통장 : 국민은행 229301-04-265203

2. 조합비와 기금 입금하실 때 꼭! **아이 이름 세글자**로 넣어주세요. 개월수는 표시하지마세요.

3. 조합비와 기금 **선납** 가능하십니다. (재정이사 아몬드에게 연락주세요^^)

* 조합비 405,000원과 기금 30,000원을 동시에 선납해주시고 3개월 이상 선납 가능합니다.

* 선납하시는 가정에 작은 감사의 의미로 잔반쿠폰을 드립니다.

* 12개월 "조합비" 선납을 기준으로 2,000~4,000원 잔반 5회로 생각하시면 되겠습니다.

(11-12개월: 5회, 9-10개월: 4회, 7-8개월: 3회, 5-6개월: 2회, 3-4개월: 1회)

* 별도 쿠폰은 없으며 냉장고 잔반 종이에 아이 이름과 잔반쿠폰1회 사용이라고 적으시면 됩니다.

***한해 동안 보육료, 조합비, 별금 등 각종 납부에 협조해 주신 조합원 여러분께 감사드립니다.**

Ⅷ. 총회안건

1. 18년 재정결산 승인 및 적자분담금 승인

2. 19년 최저임금 인상으로 인한 조합비 인상 승인

◆ 조합비 상승 설명자료

* 2019년 최저시급 인상 7,530원 -> 8,350원

구분	최저임금 (시급)	근무시간 (일)	근무시간 (주)	주휴시간	한달 근무시간	급여(월)
보육교사	8,350	8	40	8	209	1,745,150
조리교사	8,350	7	35	7	183	1,528,050

* 교사 6명 - 보육교사 4명, 보조교사 1명, 조리교사 1명

(누리과정 보조교사 - 기본급 973,000원은 전액 정부지원을 받음)

교사(5명)	2018년도	2019년도	증액금	비고
기본급	104,468,508	117,599,800	13,131,292	최저시급 인상
근속수당	4,560,000	5,420,000	860,000	
시간외수당	3,507,600	3,959,100	451,500	기본급인상에 따른 인상분
생휴수당	3,074,521	3,462,521	388,000	
급여 보조금	5,880,000	6,480,000	600,000	
연차수당 및 퇴직적립금	11,760,000	12,720,000	960,000	
			약 16,390,792	

* 증액금 약 16,390,792원 ÷ 27가구 ÷ 12개월 = 50,588원

월납부액 385,000원 => 435,000원으로 인상
(조합비355,000원, 기금30,000원) =>(조합비405,000원, 기금30,000원)

3. 19년 예산(안) 승인

4. 터전 내 1,2층 화장실문 슬라이딩도어로 교체

- 목적 : 아이들 이동통로 확보, 안전사고 예방

- 금액 : 80만원(시설기금 사용)

- 상세 내용

- . 아이들의 안전 사고예방을 위해 화장실문을 개방 시, 현재의 여닫이 문 구조에서는 옆에 방 출입 시 이동통로에 간섭이 됨
- . 좁아진 출입구 사이로 뛰어다니는 아이들의 안전사고가 걱정 됨



<1층 화장실 문>

<2층 화장실 문>

<슬라이딩 도어>

- . 문 설치는 수평 맞춤 등 목공작업이 필요하여 전문 업체에 의뢰
% 갤럭시 도어 : 경기도 용인시 처인구 모현읍 백옥대로1996번길 15
AS기간 3년

IX. 기 타

1. 특위, 소위 배정공지 및 확정 공고
2. 18년 -> 19년 운영규정 변동내용 보고
3. 수원공동육아 사회적협동조합 자문변호사 위촉식

X. 폐 회